

**LAMPIRAN 1**
**PERSYARATAN PENDAFTARAN TENDER TERBUKA**

No	Untuk Calon Peserta Pemilihan berstatus <b>Daftar Penyedia Teregistrasi (DPT)</b> Pertamina	Untuk Calon Peserta Pemilihan berstatus <b>Non Daftar Penyedia Teregistrasi (Non DPT)</b> Pertamina
1.	Menyampaikan Surat Pendaftaran sebagai calon peserta Tender Terbuka yang ditujukan kepada:  Manager Procurement II Direktorat Penunjang Bisnis PT Pertamina (Persero) Sopo Del Office Tower A Lt. 36 Kawasan Mega Kuningan Jl. Mega Kuningan Barat III Jakarta Selatan 12950	Menyampaikan Surat Pendaftaran sebagai calon peserta Tender Terbuka yang ditujukan kepada:  Manager Procurement II Direktorat Penunjang Bisnis PT Pertamina (Persero) Sopo Del Office Tower A Lt. 36 Kawasan Mega Kuningan Jl. Mega Kuningan Barat III Jakarta Selatan 12950
2.	Menyampaikan Surat Keterangan Teregistrasi (SKT) PT Pertamina (Persero) dari website IVendor 2.1 <a href="https://apps.pertamina.com/ivendor">https://apps.pertamina.com/ivendor</a> yang <b>dicetak dalam format pdf per tanggal pendaftaran atau setelahnya.</b>	Menyampaikan: 1) <i>Scan</i> Nomor Pendaftaran Wajib Pajak (NPWP); 2) <i>Scan</i> Surat Referensi Bank (diterbitkan dan distempel oleh bank) yang menginformasikan nomor rekening perusahaan; 3) Informasi alamat email resmi perusahaan yang aktif.

**APPENDIX 1**
**REQUIREMENTS OF OPEN TENDER REGISTRATION**

No	For Bidder Candidate with <b>Pertamina Registered Provider List (DPT)</b> status	For Bidder Candidate with <b>Pertamina Non Registered Provider List (Non DPT)</b> status
1.	Submit Registration Letter as Bidder Candidate in Open Tender addressed to:  Manager Procurement II Direktorat Penunjang Bisnis PT Pertamina (Persero) Sopo Del Office Tower A Lt. 36 Kawasan Mega Kuningan Jl. Mega Kuningan Barat III Jakarta Selatan 12950	Submit Registration Letter as Bidder Candidate in Open Tender addressed to:  Manager Procurement II Direktorat Penunjang Bisnis PT Pertamina (Persero) Sopo Del Office Tower A Lt. 36 Kawasan Mega Kuningan Jl. Mega Kuningan Barat III Jakarta Selatan 12950
2.	Submit <i>Surat Keterangan Teregistrasi (SKT)</i> / Certificate of Registration PT Pertamina (Persero) from IVendor 2.1 website <a href="https://apps.pertamina.com/ivendor">https://apps.pertamina.com/ivendor</a> which is <b>printed in pdf format as of the registration date or thereafter.</b>	Submit: 1) Scan of Tax Identification Number of the company; 2) Scan of Bank reference letter (issued and stamped by the bank) indicating the company's account number; 3) An active company's official <i>email</i> address information.

## TAHAPAN PENDAFTARAN TENDER TERBUKA

### 1. Login/Membuat Akun SMART GEP

a. Untuk Calon Peserta Pemilihan berstatus Terdaftar di Pertamina/**Daftar Penyedia Teregistrasi (DPT)**:

- 1) Akses halaman web <https://ptm.id/daftarGEPSMART>
- 2) Pilih menu **login** dengan menggunakan User ID akun SMART GEP yang telah aktif. Apabila belum melakukan aktivasi akun SMART GEP, silahkan mengirimkan *email* permintaan link aktivasi ke [cp@pertamina.com](mailto:cp@pertamina.com).

Catatan: pastikan *email* perusahaan yang terdaftar pada sistem Pertamina masih aktif.

b. Untuk Calon Peserta Pemilihan berstatus Tidak Terdaftar di Pertamina/**Non Daftar Penyedia Teregistrasi (Non DPT)**:

- 1) Akses halaman web <https://ptm.id/daftarGEPSMART>
- 2) Pilih menu **Register**;
- 3) Isi data *mandatory* pada formulir registrasi, kemudian pilih **submit**;
- 4) Lakukan aktivasi akun;
- 5) Apabila terdapat kendala dalam proses aktivasi akun, silahkan mengirimkan email ke ke [cp@pertamina.com](mailto:cp@pertamina.com)

Catatan: pastikan *email* perusahaan yang terdaftar pada sistem Pertamina masih aktif

### 2. Mengupload Dokumen Persyaratan Pendaftaran Tender Terbuka

- 1) Akses halaman web <https://ptm.id/daftarGEPSMART>
- 2) Pilih menu **login** dengan menggunakan User ID akun SMART GEP yang telah aktif;
- 3) Pilih menu **Manage**;
- 4) Pilih **RFX**;
- 5) Pilih **Nomor RFX** sesuai yang tercantum dalam **Pengumuman Tender Terbuka**;
- 6) *Upload* dokumen persyaratan tender terbuka pada *field Questionnaires*.
- 7) Pilih **save** untuk menyimpan.
- 8) Pilih **submit response** untuk menyampaikan/memasukkan dokumen kepada Pertamina.
- 9) Panduan lebih lengkap mengacu pada Panduan penggunaan SMART GEP <https://ptm.id/pendaftaran-supplier-digital-procurement> (Bahasa Indonesia) atau <https://ptm.id/exZBVI> (English).

## OPEN TENDER REGISTRATION STAGES

### 1. Login/Create SMART GEP Account

a. For Bidder Candidate with **Pertamina Registered Provider List (DPT)** status:

- 1) Access web page <https://ptm.id/ListGEPSMART>
- 2) Select **login** menu using active SMART GEP account User ID. If you haven't activated your SMART GEP account, please send an email requesting an activation link to [cp@pertamina.com](mailto:cp@pertamina.com).

Note: make sure the company email registered on the Pertamina system is still active.

b. For Bidder Candidate with **Pertamina Non Registered Provider List (Non DPT)** status:

- 1) Access web page <https://ptm.id/ListGEPSMART>
- 2) Select **Register** menu;
- 3) Fill in mandatory data on the registration form, then select **submit**;
- 4) Activate the account;
- 5) If there are problems with account activation process, please send an email to [cp@pertamina.com](mailto:cp@pertamina.com)

Note: make sure the company email registered on the Pertamina system is still active.

### 2. Uploading Open Tender Registration Requirements Documents

- 1) Access web page <https://ptm.id/ListGEPSMART>
- 2) Select **login** menu using active SMART GEP account User ID;
- 3) Select the **Manage** menu;
- 4) Select **RFX**;
- 5) Select the appropriate **RFX Number** listed in the **Open Tender Announcement**;
- 6) Upload Open Tender Registration Requirements Documents in **Questionnaires** field.
- 7) Select **save** to save.
- 8) Select **submit response** to submit documents to Pertamina.
- 9) Complete guidance refer to the SMART GEP guidance <https://ptm.id/pendaftaran-supplier-digital-procurement> (Indonesian) or <https://ptm.id/exZBVI> (English).