

PENGUMUMAN PANITIA SERTIFIKASI 2013 - 2014

NO. : 01 /PS-PKP/VIII/2013

Tanggal : 1 Agustus 2013

Sehubungan dengan tahun kerja 2013 – 2014 dengan ini Panitia Sertifikasi periode 2013 – 2014 di lingkungan Shipping – PT PERTAMINA (PERSERO), bahwa:

1. Membuka kesempatan kepada Perusahaan Bapak/Ibu untuk menjadi calon Vendor/Mitra kerja Shipping – PT PERTAMINA (PERSERO) yang bersertifikasi CSMS.
2. Membuka kesempatan kepada Vendor/Mitra Kerja Shipping - PT. PERTAMINA (PERSERO) (Vendor SKT) yang belum mendaftar/belum lulus sertifikasi CSMS untuk mendaftarkan diri dan menyerahkan dokumen aplikasi CSMS pada proses sertifikasi ini sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.
3. Membuka kesempatan kepada Vendor/Mitra Kerja Shipping - PT. PERTAMINA (PERSERO) (Vendor SKT) yang telah lulus Sertifikasi CSMS dan ingin menaikkan point (*upgrading*) untuk kembali mendaftar dan mengikuti proses sertifikasi ini dengan ketentuan bahwa hasil sertifikasi yang akan digunakan adalah hasil sertifikasi terakhir.
4. Membuka kesempatan kepada Vendor/Mitra Kerja Shipping - PT. PERTAMINA (PERSERO) (Vendor SKT) yang dokumen sertifikat CMSnya telah habis masa untuk memperbaharui sertifikat pada proses sertifikasi ini sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan.

Penyedia barang/jasa dapat ikut serta dalam pengadaan barang/jasa di lingkungan Shipping - PT. PERTAMINA (PERSERO), dengan memilih salah satu klasifikasi pekerjaan dibawah ini :

- 1) Pemasok barang.
- 2) Jasa Pemborongan Perbaikan Kapal.
- 3) Jasa lainnya
- 4) Penyedia jasa konsultasi.

Sub bidang pekerjaan bagi penyedia barang/jasa diberikan sesuai kompetensi berdasarkan penilaian Tim Sertifikasi dan Fungsi Pengguna, dengan ketentuan sebagai berikut :

- 5 (lima) sub bidang pekerjaan bagi Perusahaan/Koperasi dengan kualifikasi Menengah/ Besar
- 3 (tiga) sub bidang pekerjaan bagi Perusahaan/Koperasi dengan kualifikasi Kecil
- Khusus untuk galangan tidak dibatasi jumlah sub bidang pekerjaan yang dapat dipilih.

Dokumen persyaratan **harus disusun lengkap dan berurutan** (sesuai lampiran 4&5) serta dijilid rapi dalam binder dengan pembatas untuk masing-masing item. Dokumen yang tidak lengkap tidak akan diproses lebih lanjut.

Dokumen yang telah lengkap agar dikirim ke :

Tempat : - Jl. Yos Sudarso 32-34 Gd. Lama, Lt.3 (Ibu Devita)
- Jl. Yos Sudarso Kav. 205 Sunter, Lt. 1 (Bpk. Harris)

Paling lambat : **20 Agustus 2013**

Jam : setiap hari kerja jam 13.30 – 15.00 WIB

Demikian pengumuman ini kami sampaikan, terima kasih.

Shipping – PT PERTAMINA (PERSERO)

Panitia Sertifikasi 2013 - 2014

Ketua,

Contact Persons :

- *Bpk. Harris Yunanto* : 08123144516
- *Ibu Devita Maulina* : 081331178278

Ika Helnayadi

- Panitia **tidak memungut biaya apapun** dalam pelaksanaan proses Sertifikasi ini.

PRAKUALIFIKASI ADMINISTRASI UMUM

(COP SURAT)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :

Alamat :

Nama Perusahaan :

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa seluruh dokumen yang kami berikan adalah benar.

Apabila dikemudian hari terbukti bahwa dokumen - dokumen yang kami berikan tidak benar, maka kami bersedia dikeluarkan dari daftar Penyedia Barang / Jasa PT PERTAMINA (PERSERO) dan dimasukkan dalam Daftar Hitam sesuai ketentuan yang berlaku di PT PERTAMINA (PERSERO).

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab.

.....2012
Direktur Utama/Direktur
PT.

(cap & tandatangan diatas meterai Rp. 6000,-)
Nama Jelas

(COP SURAT)

SURAT PERNYATAAN

Dengan diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar (SKT) oleh PT PERTAMINA (PERSERO), di Lingkungan Dit. Pemasaran & Niaga Perkapalan dan dimasukkannya Perusahaan kami sebagai rekanan terdaftar di PT PERTAMINA (PERSERO) di Lingkungan Shipping – Marketing & Trading Directorate, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Nama Perusahaan :

Jabatan :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa kami bersedia mematuhi ketentuan yang berlaku di PT PERTAMINA (PERSERO), untuk hal-hal yang berkaitan dengan :

- a. Peraturan tentang pelaksanaan pengadaan barang/jasa.
- b. Peraturan tentang pemberian sanksi/skorsing bagi penyedia barang/jasa
- c. Peraturan-peraturan lainnya yang berkaitan dengan proses pengadaan barang/jasa.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan penuh rasa tanggung jawab.

.....2012
Direktur Utama/Direktur
PT.

(cap & tandatangan diatas meterai Rp. 6000,-)
Nama Jelas

Lampiran 3

Pengumuman NO. 01 /PS-PKP/VII/2012

(Cop Surat)

.....2012

Nomor :
Lampiran :
Perihal : **Permohonan menjadi penyedia Barang/Jasa**

Kepada Yth :
Panitia Sertifikasi
Shipping – PT PERTAMINA (PERSERO)
Jl. Yos Sudarso 32-34
Tj. Priok, Jakarta Utara 14320

Dengan Hormat,
Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mengikuti Sertifikasi di Lingkungan Shipping – Marketing & Trading Directorate untuk bidang dan sub bidang pekerjaan sebagai berikut :

Bidang Pekerjaan *)	Sub Bidang Pekerjaan **).
.....	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

Dalam golongan/kualifikasi Kecil/Menengah/Besar ***)

Sebagai bahan pertimbangan, berikut juga kami lampirkan biodata perusahaan sesuai dengan yang dipersyaratkan.

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya di ucapkan terima kasih.

Pemohon,
Direktur Utama/Direktur
PT.....

Nama Jelas

*) pilih salah satu sesuai maksud permohonan

**) pilih sesuai kompetensi

***) pilih sesuai kemampuan finansial.

DOKUMEN PERSYARATAN PENDAFTARAN CALON MITRA KERJA

1. Mengisi formulir pendaftaran (terlampir)
2. Surat Permohonan (contoh terlampir)
3. Surat Pernyataan (contoh Terlampir)
4. Copy surat ijin tempat usaha/Asli surat keterangan domisili perusahaan (dari kelurahan / kecamatan) yang masih berlaku.
5. Copy NPWP
6. Copy bukti pembayaran pajak tahun terakhir (2011) untuk wajib pajak dalam Negeri/BUT (Badan Usaha Tetap) berupa surat pemberitahuan tahunan (SPT) tahun 2011 dan Surat Setoran Pajak (SSP) pasal 25 dan 29 (lengkap dengan validasi bukti penerimaan setoran pajak).
7. Copy surat pengukuhan pengusaha kena pajak (SPPKP)
8. Copy Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
9. Copy Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP) atau Copy Surat Ijin Usaha Pelayaran (SIUPAL) untuk perusahaan Pelayaran
10. Referensi Bank yang ditujukan kepada Panitia Sertifikasi Shipping – PT Pertamina (Persero) disertai Nomor Rekening dan menyebutkan sebagai kreditur/debitur yang baik.
11. Copy Laporan Keuangan/Neraca Perusahaan untuk :
 - a) Kualifikasi Menengah dan Besar, melampirkan Laporan Keuangan 1 (satu) tahun terakhir (2011) yang sudah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik serta ada opini auditor.
 - b) Kualifikasi kecil, melampirkan Neraca dan Laporan laba/rugi 3 (tiga) tahun terakhir, yaitu 2009, 2010 dan 2011.
12. Copy akte pendirian/Anggaran dasar perusahaan beserta perubahannya yang telah mendapatkan pengesahan dari Departemen Kehakiman untuk PT, dari pengadilan Negeri untuk CV dan dari Departemen Koperasi untuk Koperasi.
13. Copy Kartu tanda Pengenal (KTP) seluruh Pengurus Perusahaan
14. Data Contact Person : pimpinan dan pegawai yang ditunjuk (Nama & No. Telp)
15. Susunan pengurus Perusahaan (sesuai akte)
16. Susunan Kepemilikan Modal (sesuai modal disetor pada akte)
17. Struktur organisasi perusahaan
18. Copy Surat Keagenan Tunggal / Fabrikasi / Agen / Distributor (bagi yang berstatus Keagenan)
19. Daftar pengalaman kerja 2 (dua) tahun terakhir sesuai permohonan bidang dan sub bidang yang diajukan dengan dilengkapi informasi antara lain mengenai pemberi kerja, lokasi, waktu dan nilai pekerjaan
20. Copy sertifikat asosiasi (Kadin, Ardin, Gapensi dlsb) yang masih berlaku
21. Data kelengkapan dan peralatan (Asset Perusahaan)
22. Surat kerjasama dengan Pabrikasi / produsen / Distributor untuk pemasok barang non agen.
23. Copy Surat Ijin/Sertifikasi khusus sesuai permohonan bidang dan sub bidang:
 - a. Ijin alat Operasi Limbah B3 dari BAPEDAL - untuk pekerjaan tank cleaning kapal.

- b. Kerjasama dengan pihak penampung (pembuangan akhir / pemusnah limbah limbah B3) yang di approve dari BAPEDAL - untuk pekerjaan tank cleaning kapal
 - c. Ijin Usaha Pembersih Tanki Kapal -untuk pekerjaan Tank Cleaning Kapal dari Direktorat Perhubungan Laut.
 - d. Copy Surat Ijin Usaha Konstruksi (SIUJK), khusus untuk jasa konstruksi
 - e. Copy Surat Ijin Operasional dari DISNAKER, khusus untuk jasa tenaga kerja
 - f. Copy Surat Ijin Industri dari DEPERINDAG, khusus untuk percetakan dan penjilidan
 - g. Ijin Prinsip (Perbengkelan) untuk pekerjaan repair kapal dari Pemda setempat
24. Mengisi Lembar Assesment (terlampir)

FORMULIR PENDAFTARAN SERTIFIKASI PENYEDIA BARANG DAN JASA

1. Nama Perusahaan :
2. Nama Pimpinan :
3. Alamat Perusahaan :
- Email :
4. Nomor Telepon : Fax :
5. Surat Pernyataan :
 - a. Permohonan menjadi penyedia barang jasa : (terlampir : ada / tidak ada)
 - b. Kebenaran Dokumen yang disampaikan : (terlampir : ada / tidak ada)
 - c. Sanggup mentaati peraturan yang berlaku : (terlampir : ada / tidak ada)
7. TDP : No..... Tanggal
- Masa berlaku :
8. SIUP / SIUPAL : No. Tanggal
9. Sertifikat Asosiasi : No..... Tanggal
10. SITU / Domisili : No..... Tanggal
- Masa berlaku :
11. Akte Pendirian : No..... Tanggal
12. Pengesahan Kehakiman : No..... Tanggal
13. Susunan Pengurus : (terlampir : ada / tidak ada)
14. Kartu tanda pengenal Pengurus : (terlampir : ada / tidak ada)
15. Susunan Kepemilikan Modal : (terlampir : ada / tidak ada)
16. Bukti Pembayaran Pajak : (terlampir : ada / tidak ada)
17. NPWP :
18. SPPKP
19. Neraca Terakhir : Per 31 Januari 10 (terlampir : ada / tidak ada)
20. Referensi Bank : No..... Tanggal
21. Daftar susunan Personalialia : (terlampir : ada / tidak ada)
22. Data pengalaman kerja (bila ada) : terlampir : ada / tidak ada)
23. Data Perlengkapan Peralatan / Asset Persh. : (terlampir : ada / tidak ada)
24. Surat Penunjukan Agen : No..... Tanggal
25. Surat Kerjasama dengan Pabrikan / Produsen /distributor untuk pemasok barang non agen
26. Surat Ijin Bidang Pekerjaan Khusus : (terlampir : ada / tidak ada)
27. Lembar Assesment (terlampir : ada / tidak ada)

....., 2007
PT.

Dirut /Direktur

(.....)

PT PERTAMINA (PERSERO)
 SHIPPING – MARKETING & TRADING DIRECTORATE
 Jl. Yos Sudarso 32-34, Tg. Priok
 Telp : 62 21 430 1086, 430 1161
 Fax : 62 21 430 1492, 43503868

FORMULIR PENILAIAN MITRA KERJA PERKAPALAN
 (ASSESSMENT FORM FOR SHIPPING BUSINESS PARTNER)

Mohon agar daftar pertanyaan di bawah dapat diisi secara lengkap dan dikembalikan ke:
 (Please complete this questionnaire and return to :)

PERTAMINA PERKAPALAN
DIREKTORAT PEMASARAN & NIAGA

Formulir no (Form No.):

I		U M U M (GENERAL)		
1		Nama Perusahaan (Company name) Status Perusahaan (Company Status) Alamat Kantor Pusat (Head Office Address) Tahun berdiri (Year Established) Telepone (Phone No.) Alamat Internet (home page) Nama penghubung (Contact Person) Jabatan (Position)	: : : : : : : : : : : : :	
2		Kantor Cabang / representatif (<i>Branch /Representative Office</i>): Nama Perusahaan (<i>Company name</i>) Alamat (<i>Company Address</i>) Telepone (<i>Phone No.</i>) Nama penghubung (<i>Contact Person</i>) Jabatan (<i>Position</i>)	: : : : : : : :	Y <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/>
3		Pabrik (<i>Plant</i>) : (*) Nama (<i>Name</i>) Alamat (<i>Address</i>)	: : : :	

II	SURAT IJIN RESMI (LEGAL STATUS DOCUMENT)	Keterangan	
1	<p>Apakah perusahaan anda memiliki dokumen sbb : (does your company have the following document)?</p> <p>Bila ada mohon dilampirkan (please provide copies of the documents prior to time Audit)</p> <p>a. Surat Pemberitahuan Persetujuan Presiden (Perusahaan PMA)</p> <p>b. Surat Persetujuan Tetap (Perusahaan PMA)</p> <p>c. Surat Persetujuan Tetap BPKM (Perusahaan PMDN)</p> <p>d. Surat Kemampuan Produksi Barang dan Jasa Luar Negeri</p> <p>e. Surat Persetujuan Dokumen AMDAL (Environmental Legal Aspect)</p> <p>f. Surat Ijin Undang-Undang Gangguan (HO)</p> <p>g. Sertifikat JAMSOSTEK</p> <p>h. Kerjasama dengan Pihak lain (Co-Operation With Other Party)</p>	<p>Y</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>N</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
III	PRODUK / JASA (PRODUCT / SERVICE) *		
IV	SISTEM MUTU (QUALITY SYSTEM)		
1	<p>Apakah perusahaan anda memiliki system mutu berdasarkan :</p> <p>a. ISO 9000 series ?</p> <p>b. American Petroleum Institute (API) ?</p> <p>c. American Society of Mechanical Engineering</p>	<p>Y</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>N</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

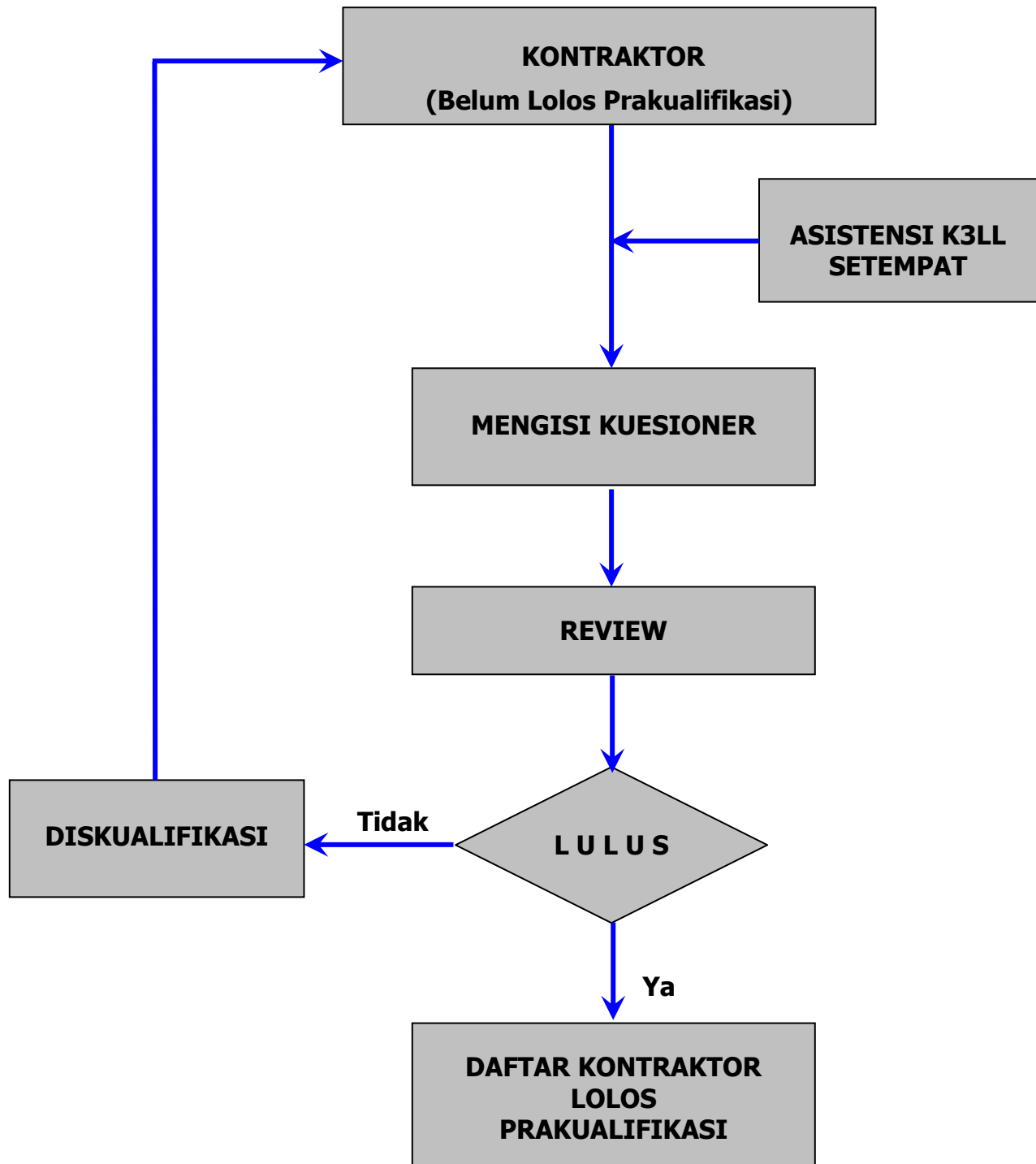
		(ASME) ? d. Lain-lain (others) ? mengacu kepada 3 tersebut diatas, Biro Klasifikasi <i>Jika ya mohon dapat dilampirkan (if yes, please provide copies of the certificate)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Apakah system mutu anda diperbaiki secara kontinyu <i>(Are the QA / QC Manual & Procedure updated continuously)?</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Apakah perusahaan anda memiliki sistem Inspeksi untuk : <i>(Does your company perform inspection for) :</i> a. Penerimaan material <i>(Incoming material) ?</i> b. Proses Produksi <i>(Production process) ?</i> c. Produk Akhir <i>(Final Product) ?</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	4	Apakah perusahaan anda memiliki sistem Kalibrasi alat ukur dan uji <i>(does your company have calibration system of gauges and test equipment) ?</i> <i>Jika ya, agar system dan daftar peralatan dapat dilampirkan (if yes, please provide copies of system and the list)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
V		PROSES PRODUKSI (PRODUCTION PROSES)			
	1	Mohon dilampirkan dokumen sbb : <i>(please provide copies of the following documents):</i> a. Diagram alir proses produksi setiap produk: <i>(Flow of work of production process for each products)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Apakah Perusahaan anda memiliki daftar peralatan dan SOP nya ? : <i>(does your company have list production and operating procedure equipment) ?</i> a. Mesin Produksi <i>(Production Machineries) ?</i> b. Alat Angkat <i>(Lifting Equipment) ?</i> c. Alat Pengaman <i>(Safety and Fire Production Equipment) ?</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

		<i>Jika ya, agar Daftar Peralatan dan SOP nya dapat dilampirkan</i>			
	3	Jelaskan system pendukung produksi (Please describable other utilities to support the process)? a. Tenaga Listrik (<i>Electrical Power Supply</i>) b. Air (<i>Water Supply</i>) c. Pelabuhan (<i>Seaport</i>) d. Lain-lain (<i>others</i>)			
VI		PENGALAMAN KERJA (WORK EXPERIENCE)			
	1	Mohon melampirkan pengalaman kerja langsung yang berhubungan dengan pekerjaan / jasa di Perkapalan Nasional / Internasional (<i>please provide list of your work experience relating to Shipping in Indonesia and International</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Mohon melampirkan daftar pengalaman kerja tidak langsung (<i>please provide list of your work experiences with other company joint Venture</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	Mohon melampirkan contoh Sertifikat (<i>please provide Examples of Issued Inspection or Compliance Certificate</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
VII		PURNA JUAL (AFTER SALES SERVICE)			
	1	Apakah Perusahaan anda memiliki system purna jual ? jika ya, agar dijelaskan lingkupnya (<i>Does your company provide after sales service ? if yes, please describe scope of the service</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Mohon melampirkan contoh Dokumen Pembelian yang berkaitan dengan Pekerjaan / Jasa pemeliharaan (<i>please provide example of Purchase Order document</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VIII		RANTAI JARINGAN (NETWORKING) Gambarakan rantai jaringan Perusahaan anda			

**PRAKUALIFIKASI
UMUM
CSMS
(Contractor Safety
Management System)**

PROSES PRAKUALIFIKASI KONTRAKTOR



Lampiran 2

Pengumuman NO. 01 /PS-PKP/VII/2012

PRAKUALIFIKASI

3.1. PROFIL KONTRAKTOR

- 1. Nama Perusahaan :
- Alamat Pos :
- Nomor Telephone/Fax :
- Email :

2. Anggota Direksi

NO	JABATAN	NAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	MASA KERJA
1.	Direktur Utama	.....	.....	.....
2.	Direktur .....	.....	.....	.....
3.	Direktur .....	.....	.....	.....
4.	Direktur .....	.....	.....	.....
5.	Bendahara .....	.....	.....	.....
6.	.....	.....	.....	.....
7.	.....	.....	.....	.....

3. Riwayat Perusahaan

- a. Berdiri Tahun :
- b. Dibawah Manajemen Sekarang : Sejak Tahun
- c. Bentuk Usaha : Firma/CV/PT/

d. Nama Perusahaan Induk :

.....

Alamat Pos :

Kota

Negara

E-mail / Telephone :

.....

e. Nama Anak Perusahaan :

.....

Alamat :

Kota.....

Negara

E-mail / Telephone :

.....

f. Nama Perusahaan Prinsipal :

.....

Alamat :

Kota

Negara

E-mail / Telephone :

.....

4. Asuransi

Penanggung : PT

Alamat Pos :

Telephone/e-mail :

Jenis Jaminan :

5. Apakah semua karyawan diasuransikan ? ya / tidak.

Jika tidak, jelaskan alasannya.

6. Riwayat Pekerjaan

NO	NAMA PERUSAHAAN PEMBERI PEKERJAAN	JENIS PEKERJAAN	PENILAIAN / EVALUASI HASIL KERJA	ALAMAT POS	TELP/ FAX E-MAIL
1.
2.
3.
4.
5.
6.

7. Apakah perusahaan saudara sedang berurusan dengan pengadilan, klaim atau tuntutan pihak lain ? Jika ya jelaskan.

Lampiran 3

Pengumuman NO. 01 /PS-PKP/VII/2012

**DAFTAR PERIKSA
PRAKUALIFIKASI**

NO	ITEM	YA	TDK	KETERANGAN	
1.	KOMITMEN MANAJEMEN				
	a	Apakah perusahaan saudara mempunyai kebijakan K3LL?			Jika ya, lampirkan
	b	Apakah kebijakan K3LL tsb sudah disosialisasikan & dipahami oleh seluruh pekerja ?			Jika ya, lampirkan program sosialisasi
	c	Apakah kebijakan K3LL tsb ditanda tangani pimpinan tertinggi ?			---
	d	Apakah kebijakan K3LL tersebut secara berkala di review/dimutakhirkan sesuai kondisi internal & eksternal perusahaan?			Jika ya, lampirkan buktinya
	e	Apakah Perusahaan Saudara mempunyai organisasi K3LL ?.			Jika ya, lampirkan lengkap dgn uraian kerja (<i>Job Description</i>)
	f	Apakah perusahaan saudara memiliki program Inspeksi Manajemen K3LL ?			Jika ya, lampirkan program tersebut
	g	Apakah hasil temuan Inspeksi Manajemen K3LL selalu ditindak lanjuti?			Jika ya, lampirkan buktinya
	h	Apakah dalam setiap rapat manajemen aspek HSE selalu dibahas ?			Jika ya, lampirkan buktinya
	i	Apakah perusahaan saudara menyelenggarakan rapat-rapat rutin tentang K3LL ?.			Jika ya, lampirkan buktinya
	j	Apakah perusahaan saudara memiliki program kampanye K3LL ?.			Jika ya, lampirkan program tsb
k	Apakah perusahaan saudara melaksanakan audit K3LL pada setiap pekerjaan ?			Jika ya, lampirkan buktinya	
2	PEMBINAAN				
	a	Apakah perusahaan saudara mempunyai program pembelajaran/ pelatihan (teori & praktek) K3LL ?			Jika ya, lampirkan program tsb
	b	Apakah perusahaan saudara memiliki program pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) ?.			Jika ya, lampirkan program tersebut.

**DAFTAR PERIKSA
PRAKUALIFIKASI**

NO	ITEM	YA	TDK	KETERANGAN	
2	PEMBINAAN				
	c	Apakah perusahaan saudara mempunyai program orientasi K3LL bagi karyawan baru?.			Jika ya, lampirkan program tersebut.
	d	Apakah Perusahaan Saudara melakukan pemeriksaan kesehatan terhadap calon pekerja?.			Jika ya, lampirkan buktinya
	e	Apakah perusahaan Saudara melakukan pemeriksaan kesehatan pekerja secara berkala ?			Jika ya, lampirkan buktinya
	f	Apakah perusahaan saudara memberikan kesempatan kepada para pekerja untuk mengikuti seminar atau semacamnya yang berkaitan dengan aspek K3LL ?			Jika ya, lampirkan buktinya
3	PROSEDUR				
	a	Apakah perusahaan saudara mempunyai prosedur keadaan darurat?.			Jika ya, lampirkan prosedur tsb
	b	Apakah prosedur keadaan darurat sudah dipahami oleh semua pekerja?.			---
	c	Apakah perusahaan saudara mempunyai program pelatihan untuk menghadapi dan mengatasi keadaan darurat ?.			Jika ya lampirkan program tersebut.
	d	Apakah perusahaan saudara memiliki prosedur pelatihan Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K) ?.			Jika ya lampirkan prosedur dan program tersebut.
	e	Apakah perusahaan saudara mempunyai prosedur pelaporan insiden K3LL ?			Jika ya lampirkan prosedur tersebut.
	f	Apakah perusahaan saudara mempunyai prosedur investigasi kecelakaan K3LL ?			Jika ya lampirkan prosedur tersebut.
	g	Apakah perusahaan saudara mempunyai Standard Operating Prosedur (SOP) semua peralatan ?.			Jika ya, lampirkan SOP tersebut.

**DAFTAR PERIKSA
PRAKUALIFIKASI**

NO	ITEM	YA	TDK	KETERANGAN	
3	PROSEDUR				
	h	Apakah perusahaan saudara mempunyai prosedur pembelian, penyimpanan, pengangkutan dan pembongkaran berbagai material kebutuhan operasi yang memperhatikan aspek K3LL?.			Jika ya lampirkan prosedur tersebut
	i	Apakah perusahaan saudara memiliki prosedur penanganan, pengangkutan dan penyimpanan limbah bahan berbahaya dan beracun?.			Jika ya lampirkan prosedur tersebut.
	j	Apakah perusahaan saudara memiliki prosedur penanganan limbah padat, limbah cair, emisi?.			Jika ya lampirkan prosedur tersebut.
	k	Apakah prosedur keadaan darurat sudah dipahami oleh semua pekerja ?.			
	l	Apakah perusahaan saudara mempunyai program pelatihan untuk menghadapi dan mengatasi keadaan darurat ?.			Jika ya lampirkan program tersebut.
	m	Apakah perusahaan saudara mempunyai program gerakan hidup sehat ?.			Jika ya lampirkan program tersebut.
	n	Apakah perusahaan saudara memiliki prosedur/ peraturan pencegahan kecelakaan lalulintas ?			Jika ya, lampirkan prosedur tsb
	o	Apakah perusahaan saudara memiliki prosedur/peraturan larangan pemakaian obat-obat terlarang & minuman keras ?			Jika ya, lampirkan prosedur tsb
	p	Apakah perusahaan saudara memiliki buku/referensi (standard, kumpulan peraturan perundangan) tentang K3LL			Jika ya, lampirkan daftar buku standard tersebut

Lampiran 6

Pengumuman NO. 01 /PS-PPK/VII/2012

**DAFTAR PERIKSA
PRAKUALIFIKASI**

NO	ITEM	YA	TDK	KETERANGAN	
4.	PERALATAN				
	a	Apakah perusahaan saudara selalu memeriksa dan mensertifikasi secara rutin semua peralatan operasi ?.			Jika ya, lampirkan sertifikat atau hasil pemeriksaan tsb
	b	Apakah perusahaan saudara memiliki alat pelindung diri (APD) ?			Jika ya, lampirkan daftar APD
	c	Apakah perusahaan saudara selalu memberikan alat pelindung diri pada setiap karyawan yang akan melaksanakan pekerjaan?.			Jika ya, lampirkan buktinya
	d	Apakah perusahaan saudara memberikan sanksi bagi karyawan yang tidak menggunakan alat pelindung diri?.			Jika ya, lampirkan buktinya
	e	Apakah perusahaan saudara memiliki peralatan pencegahan & penanggulangan pencemaran di darat ?.			Jika ya, lampirkan daftar peralatan tsb
	f	Apakah perusahaan saudara memiliki peralatan pencegahan & penanggulangan pencemaran di perairan ?.			Jika ya, lampirkan daftar peralatan tsb
	g	Apakah perusahaan saudara memiliki peralatan pencegahan & penanggulangan kebakaran/kecelakaan kerja ?			Jika ya, lampirkan daftar peralatan tsb