

**USER MANUAL E – CHARTERING
UNTUK PENYEDIA JASA (SHIP OWNER / SHIP BROKER)**



**CHARTERING
COMMERCIAL – SHIPPING
MARKETING & TRADING DIRECTORATE
2014**

PANDUAN APLIKASI E – CHARTERING

UNTUK PENYEDIA JASA (SHIP OWNER / SHIP BROKER)

Untuk masuk ke dalam aplikasi E-CHARTERING dapat dilakukan dengan dua cara:

1. Langsung Ke Web E-Chartering

Silahkan ketik alamat berikut: <https://web.pertamina.com/E-Chartering> pada web browser anda, pastikan koneksi internet atau web browser anda sudah terhubung.

Web browser terbaik yang digunakan untuk aplikasi E-CHARTERING adalah Mozilla Firefox .

Setelah mengetikan alamat tersebut, akan muncul tampilan sebagaimana berikut:



Please enter your username and password. [Register](#) if you don't have an account.

Account Information


User Login :

User Password :

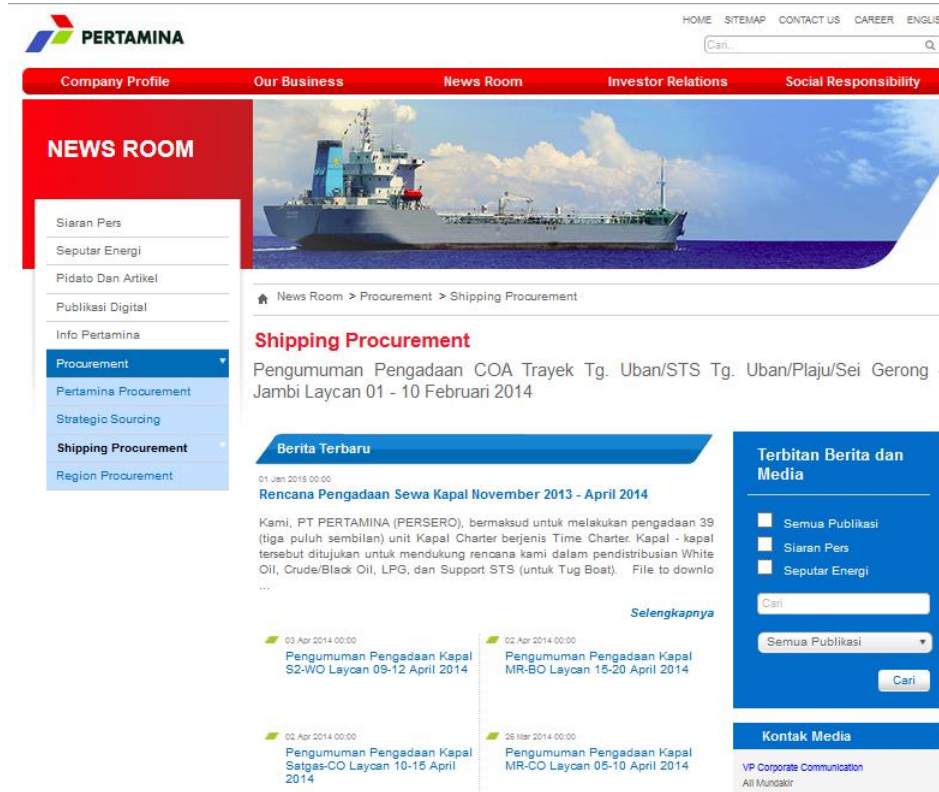
Gambar 1.1

2. Melalui Web Pengumuman Pengadaan Kapal Pertamina

Silahkan ketik alamat berikut: <http://www.pertamina.com/news-room/procurement/shipping-procurement/> pada web browser anda, pastikan koneksi internet atau web browser anda sudah terhubung.

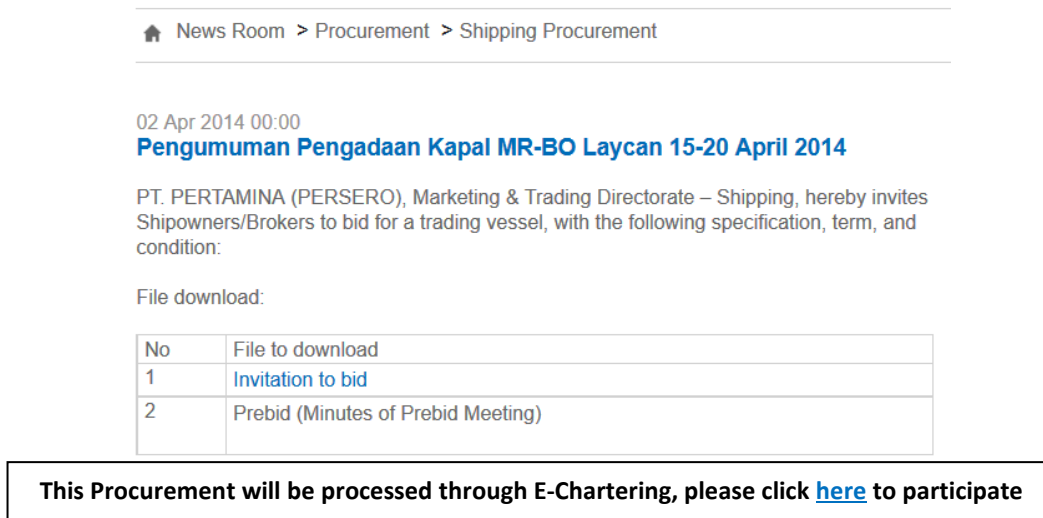
Web browser terbaik yang digunakan untuk aplikasi E-CHARTERING adalah Mozilla Firefox .

Setelah mengetikan alamat tersebut, akan muncul tampilan sebagaimana gambar 1.2



Gambar 1.2

Klik pengumuman pengadaan kapal yang dikehendaki, misalnya “Pengumuman Pengadaan Kapal MR-BO Laycan 15 – 20 April 2014”, akan muncul tampilan berikut.



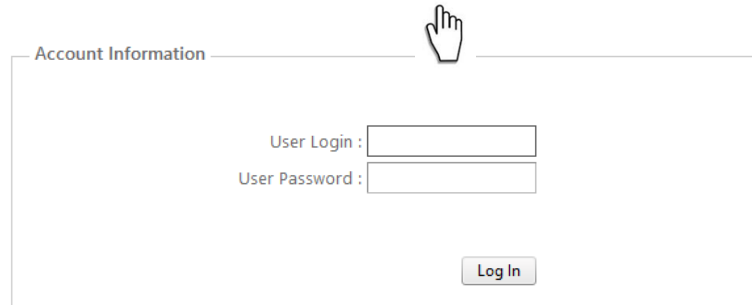
Gambar 1.3

Jika Pengadaan diproses melalui aplikasi E-Chartering maka akan ada link E-Chartering di bagian bawah file download (pada tahap awal implementasi, belum semua pengadaan akan diproses melalui E-Chartering), silahkan klik link tersebut maka anda akan langsung ke web e-chartering dan akan muncul tampilan sebagaimana gambar 1.1

I. Form Registrasi

Halaman register disediakan untuk proses registrasi. Registrasi ini dilakukan oleh penyedia jasa untuk mendapatkan *username* dan *password* sehingga dapat mengakses website E-CHARTERING.

Please enter your username and password. [Register](#) if you don't have an account.

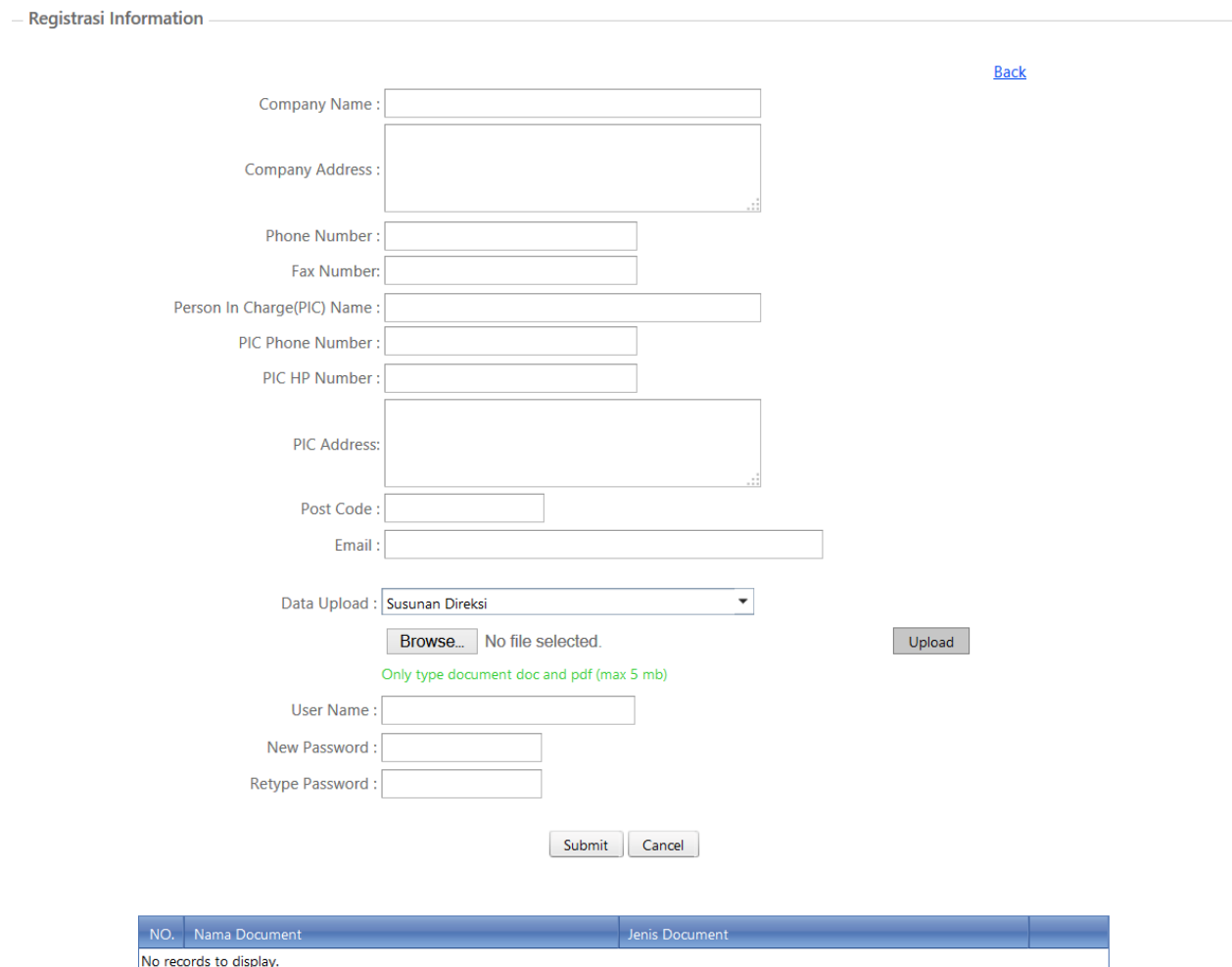


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title: Account Information
- Input field: User Login :
- Input field: User Password :
- Button: Log In

Gambar 1.4

Klik tombol “**Register**” (lihat gambar 1.4), maka akan tampil halaman sebagaimana gambar 1.5 berikut.



The screenshot shows a registration form with the following elements:

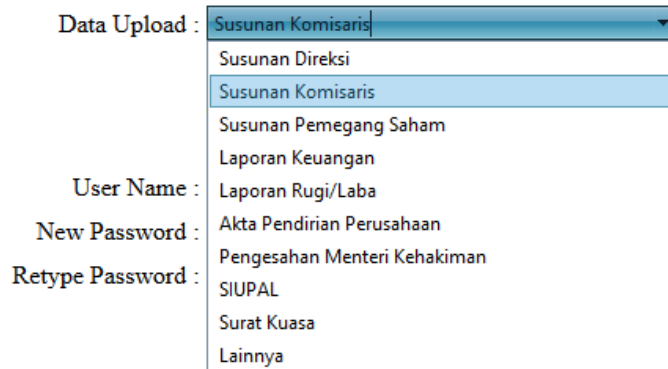
- Title: Registrasi Information
- Buttons: Back, Upload, Submit, Cancel
- Input fields: Company Name, Company Address, Phone Number, Fax Number, Person In Charge(PIC) Name, PIC Phone Number, PIC HP Number, PIC Address, Post Code, Email, User Name, New Password, Retype Password
- Dropdown menu: Data Upload (Susunan Direksi)
- File upload section: Browse... (No file selected), Upload
- Text: Only type document doc and pdf (max 5 mb)
- Table at the bottom:

NO.	Nama Document	Jenis Document
No records to display.		

Gambar 1.5

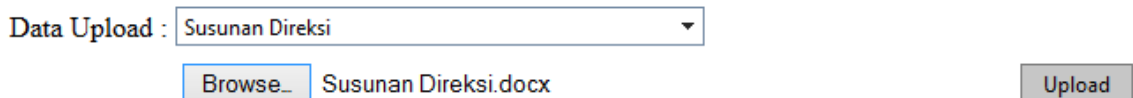
Untuk Mendapatkan *username* dan *password*, penyedia jasa melakukan langkah-langkah berikut:

- a. Mengisi seluruh isian yang diperlukan dan sesuai persyaratan dalam kolom isian sebagaimana gambar 1.5 tersebut di atas (Nama perusahaan s.d email), pastikan alamat email yang diinput aktif untuk mengirimkan notifikasi registrasi.
- b. Mengupload dokumen – dokumen sesuai persyaratan dalam kolom isian data upload. Klik ▼ pada **Data Upload**, kemudian pilih satu persatu jenis dokumen yang akan di upload.



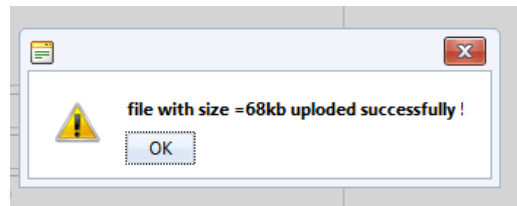
Gambar 1.6

Selanjutnya klik **“Browse”** untuk upload file dokumen yang diinginkan, dan terakhir klik **“upload”**



Gambar 1.7

Jika proses upload berhasil, maka akan muncul notifikasi sebagai berikut:



Gambar 1.8

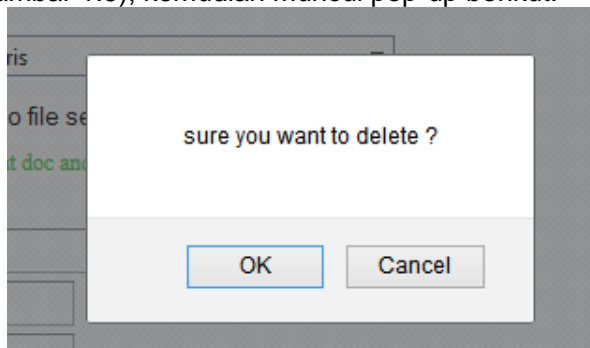
Hasil upload dokumen dan dilihat di dokumen masuk

Document Masuk

NO.	Nama Document	Jenis Document	
1	AktaPendirianPerusahaan.docx	Akta Pendirian Perusahaan	Delete
2	LaporanKeuangan.docx	Laporan Keuangan	Delete
3	LaporanLabaRugi.docx	Laporan Rugi/Laba	Delete
4	PengesahanMenteriKehakiman.docx	Pengesahan Menteri Kehakiman	Delete
5	SIUPAL.docx	SIUPAL	Delete
6	SusunanDireksi.docx	Susunan Direksi	Delete
7	SusunanKomisaris.docx	Susunan Komisaris	Delete
8	SusunanpemegangSaham.docx	Susunan Pemegang Saham	Delete

Gambar 1.9

Jika ingin mengganti file/dokumen yang sudah diupload silahkan klik “delete” pada file yang ingin di hapus (lihat gambar 1.9), kemudian muncul pop-up berikut.



Gambar 1.10

Klik “OK” jika ingin melanjutkan proses delete dan “Cancel” jika ingin membatalkan proses delete dokumen.

c. masukan username dan password yang diinginkan

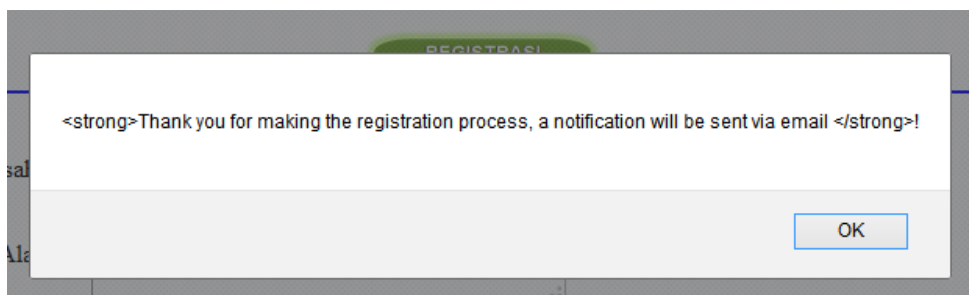
User Name :

New Password :

Retype Password :

Gambar 1.11

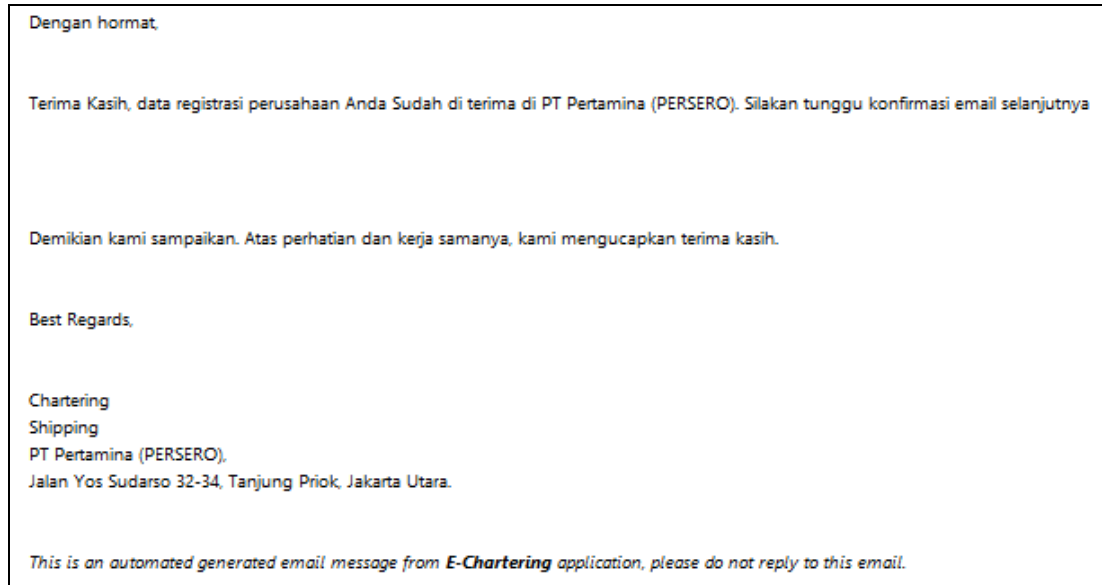
d. Selanjutnya setelah semua kolom isian sudah diisi dan file dokumen sudah diupload Klik “Submit”. Pastikan data yang diisi dan file yang diupload sudah benar sebelum submit. Jika proses submit berhasil akan muncul pop-up berikut:



Gambar 1.12

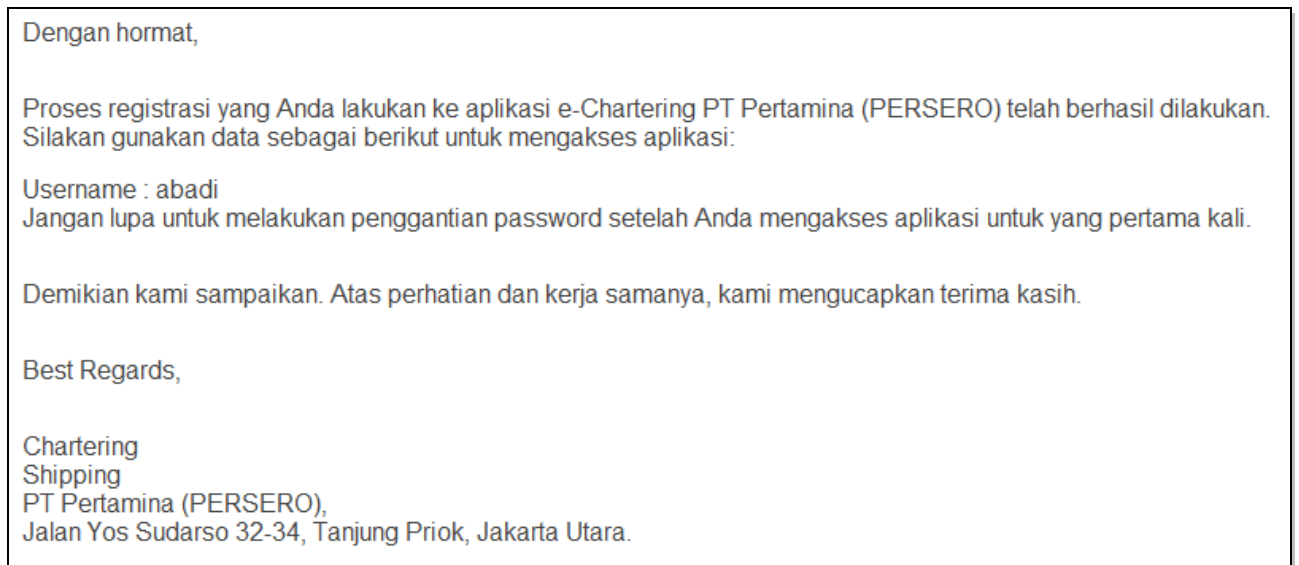
Klik “OK” untuk menutup tampilan pop-up

- e. Tunggu proses verifikasi dan approval dari Pertamina yang hasilnya akan dikirimkan kepada email penyedia jasa yang dicantumkan dalam registrasi. **Pastikan alamat email yang dimasukan benar, sehingga notifikasi dapat terkirim.** Anda akan menerima notifikasi sebagaimana gambar berikut



Gambar 1.13

- f. Jika proses registrasi berhasil dan di-approve oleh Pertamina, penyedia jasa akan menerima email notifikasi berikut:



Gambar 1.14

- g. Jika proses registrasi tidak berhasil / di-reject oleh Pertamina, penyedia jasa akan menerima email notifikasi berikut:

Dengan hormat,

Mohon maaf. Proses registrasi yang Anda lakukan ke aplikasi e-Chartering PT Pertamina (PERSERO) gagal dilakukan dengan penyebab sebagai berikut:

Mohon bantuan Anda untuk melakukan perbaikan data dan melakukan registrasi ulang.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami mengucapkan terima kasih.

Best Regards,

Chartering
Shipping
PT Pertamina (PERSERO),
Jalan Yos Sudarso 32-34, Tanjung Priok, Jakarta Utara.

Gambar 1.15

Jika menerima notifikasi tersebut, silahkan lakukan proses registrasi ulang dengan memperbaiki kesalahan.

II. Form Login


Penyedia jasa (ship owner / ship broker) yang telah memiliki user name dan password dapat mengakses E-CHARTERING dengan langsung memasukan user login dan user password kemudian klik “log In”.

Please enter your username and password. [Register](#) if you don't have an account.

Account Information

User Login :

User Password :

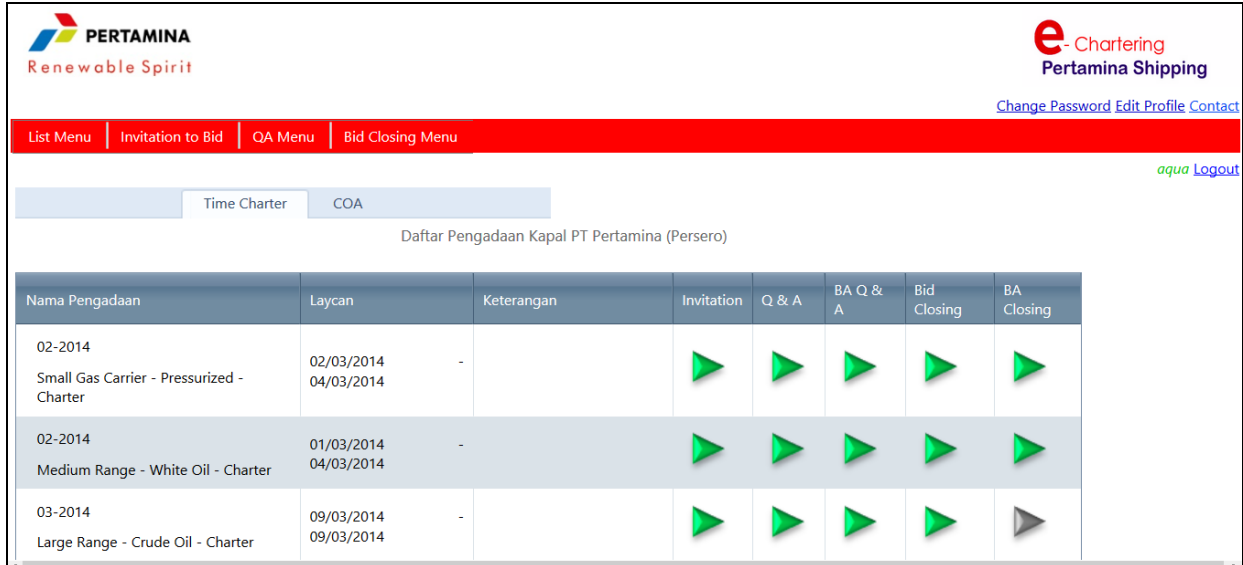


Gambar 2.1

Jika anda lupa password yang dimiliki, segera hubungi Pertamina (PIC Pelaksana Pengadaan) untuk melakukan reset password. Setelah di-reset anda dapat melakukan login menggunakan user login anda dan dengan password default “1234567”. Segera lakukan pengantian password setelah login. Jika login berhasil, maka anda akan dihadapkan pada halaman utama seperti yang tampak gambar 3.1

III. Menu Utama

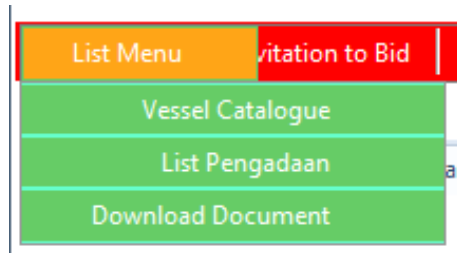
Pada halaman Menu Utama ini, akan ditampilkan menu-menu apa saja yang dapat diakses pada Aplikasi E-CHARTERING, seperti yang tampak pada tampilan halaman Menu Utama berikut:



Gambar 3.1

IV. List Menu

“List Menu” merupakan menu yang terdiri Vessel Catalogue, List Pengadaan, dan Download Document.



Gambar 4.1

V. List Menu - Vessel Catalogue

Sub Menu “Vessel Catalogue” pada tampilan Menu Utama berfungsi untuk input data availability kapal yang dimiliki penyedia jasa.

NO.	Nama Kapal	YOB	DWT/Bollar Pull	Cot Capacity/HP	Type Kapal	Jenis Kapal	Jenis Cargo	Hull	Vessel Availability	Flag	Keterangan	Edit	Delete
1	MT. Kapal 1	2000	13500	20000	Tanker	Small I	White Oil	Single Hull	Available	INDONESIA	Kapal Ready in all respect	Edit	Delete
2	MT. Kapal 3	2004	50000	5000	Tanker	Small II	Crude Oil	Double Hull	Available	INDONESIA	Kapal Sedang Docking Sampai dengan 31 April 2014	Edit	Delete
3	TB. Maju / OB. Jaya	2000	2000	2000	Satgas	Satgas	Crude Oil	None	Available	INDONESIA	Horse Power 3000 HP, YOB 2002	Edit	Delete

Gambar 5.1

Untuk menambahkan data availability kapal klik , akan muncul format input data vessel berikut:

Nama Kapal :
 Type Kapal : Oil Tanker
 YOB :
 Flag : INDONESIA
 COT Capacity :
 DWT :
 Jenis Kapal : Small I
 Type Hull : Single Hull
 Jenis Cargo : Crude Oil
 Vessel Availability: Available
 Keterangan:

Gambar 5.2

Input nama kapal, kemudian pilih type kapal.

Type Kapal : Oil Tanker
 YOB :
 Flag : Oil Tanker
 OT Capacity :
 DWT :
 LPGC
 Oil Barge
 Satgas
 Towing
 Tug Boat

Input YOB, selanjutnya pilih flag kapal

Flag : INDONESIA
 Capacity :
 FOREIGN
 INDONESIA

Isi COT capacity, DWT

COT Capacity :
 DWT :

pilih jenis kapal, type hull, jenis cargo, dan vessel availability (kapal sedang free atau tidak)

Jenis Kapal : Small I
 Type Hull : Bulk Lighter
 Jenis Cargo : General Purpose I
 General Purpose II
 Vessel Availability: Large Range
 Medium Range
 None
 Keterangan: Small I
 Small II
 Very Large Crude Carrier

Type Hull : None
 Jenis Cargo : Double Bottom
 Double Hull
 Availability: None
 Single Hull

Jenis Cargo : Crude Oil
 Vessel Availability: AsphHalt
 Avtur
 Black Oil
 Keterangan: Crude Oil
 LBO
 None
 Paraxylene
 White Oil

Vessel Availability: Available
 Available
 Unavailable
 Keterangan:

Available berarti kapal dalam kondisi *ready in all respect* dan *free* (kapal tidak sedang disewa/digunakan oleh pihak manapun).

Selanjutnya isi keterangan dengan penjelasan tambahan terkait informasi kapal lain yang ingin disampaikan misalnya “kapal unavailable karena sedang docking”, “kapal unavailable karena sedang disewa PT. XYZ”, atau diisi dengan keterangan lain terkait kondisi kapal.

akhiri dengan klik “insert”   , Jika berhasil akan muncul notifikasi berikut:



Gambar 5.5

Klik “OK”. Data kapal telah tersimpan.

Untuk meng-edit data vessel catalogue klik **“Edit”**.

+ Add new record													
NO.	Nama Kapal	YOB	DWT/Bollar Pull	Cot Capacity/HP	Type Kapal	Jenis Kapal	Jenis Cargo	Hull	Vessel Availability	Flag	Keterangan		
1	MT. Kapal 1	2000	13500	20000	Tanker	Small I	White Oil	Single Hull	Available	INDONESIA	Kapal Ready in all respect	Edit	Delete
2	MT. Kapal 3	2004	50000	5000	Tanker	Small II	Crude Oil	Double Hull	Available	INDONESIA	Kapal Sedang Docking Sampai dengan 31 April 2014	Edit	Delete
3	TB. Maju / OB. Jaya	2000	2000	2000	Satgas	Satgas	Crude Oil	None	Available	INDONESIA	Horse Power 3000 HP, YOB 2002	Edit	Delete

Gambar 5.6



Selanjutnya akan muncul sebagaimana gambar 5.7 . Lakukan edit data vessel sesuai keperluan terutama update vessel availability. Lakukan Update Vessel catalogue secara berkala ketika terjadi perubahan status vessel availability, baik dari available ke unavailable maupun sebaliknya.

Nama Kapal :

Type Kapal :

YOB :

Flag :

COT Capacity :

DWT :

Jenis Kapal :

Type Hull :

Jenis Cargo :

Vessel Availability:

Keterangan:

Gambar 5.7

Klik **“Update”** untuk mengakhiri proses edit vessel catalogue.

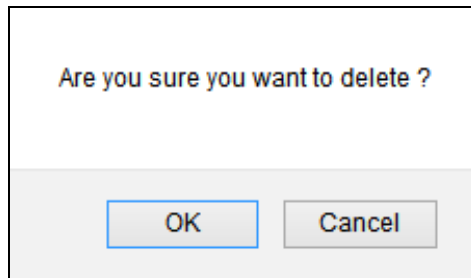
Untuk men-delete data vessel catalogue klik **“delete”**.

+ Add new record													
NO.	Nama Kapal	YOB	DWT/Bollar Pull	Cot Capacity/HP	Type Kapal	Jenis Kapal	Jenis Cargo	Hull	Vessel Availability	Flag	Keterangan		
1	MT. Kapal 1	2000	13500	20000	Tanker	Small I	White Oil	Single Hull	Available	INDONESIA	Kapal Ready in all respect	Edit	Delete
2	MT. Kapal 3	2004	50000	5000	Tanker	Small II	Crude Oil	Double Hull	Available	INDONESIA	Kapal Sedang Docking Sampai dengan 31 April 2014	Edit	Delete
3	TB. Maju / OB. Jaya	2000	2000	2000	Satgas	Satgas	Crude Oil	None	Available	INDONESIA	Horse Power 3000 HP, YOB 2002	Edit	Delete

Gambar 5.8



Setelah klik “delete”, akan Muncul pop-up berikut:



Gambar 5.9

Klik “OK” jika ingin menghapus data kapal, dan klik “cancel” jika ingin membatalkan penghapusan.

VI. List Menu - List Pengadaan

Sub menu “**List Pengadaan**” berisi informasi mengenai pengadaan yang sedang dan sudah dilakukan oleh fungsi pengadaan kapal charter (Chartering) baik pengadaan time charter maupun pengadaan COA. Di menu ini penyedia jasa dapat melihat status dari tiap-tiap pengadaan sehingga dapat mengikuti setiap tahap pengadaan dengan baik.

Time Charter		COA				
Daftar Pengadaan Kapal PT Pertamina (Persero)						
Nama Pengadaan	Keterangan	Invitation	Q & A	BA Q & A	Bid Closing	BA Closing
08-2013 Small I - AspHalt - Charter		▶	▶	▶	▶	▶
08-2013 Small Gas Carrier - Pressurized - Charter		▶	▶	▶	▶	▶
▶ Tidak Dapat diakses	▶ Dapat diakses					

Gambar 6.1

VII. List Menu – Download Document

Sub menu “**Download Document**” berfungsi untuk mendownload form dokumen – dokumen pengadaan kapal charter, ketentuan vetting, dan form charter party. Sehingga penyedia jasa yang memerlukan dapat mendownloadnya.

Klik List Menu lalu klik Upload Document, akan muncul tampilan berikut:

Form Pengadaan
Ketentuan Vetting
Charter Party

No.	Upload File	Description	
1	1 Surat Penawaran.docx	Format Surat Penawaran	Delete
2	2 Bentuk II.docx	Format Bentuk II	Delete
3	3 Surat Pernyataan Penggantian Bendera.docx	Format Surat Pernyataan Pergantian Bendera	Delete
4	4 Surat Pernyataan PSA.docx	Format Surat Pernyataan PSA	Delete
5	5 Surat Pernyataan STS Equipment.docx	Format Surat Pernyataan STS Equipment	Delete
6	6 Surat Pernyataan Terminal Approval.docx	Format Surat Pernyataan Terminal Approval	Delete
7	7 Surat Pernyataan Pelumas.docx	Format Surat Pernyataan Pelumas	Delete
8	8 Pakta Integritas.docx	Format Pakta Integritas	Delete
9	9 Power Of Attorney.docx	Format POA	Delete

Gambar 7.1

Untuk melakukan download klik pada file yang diinginkan selanjutnya buka file atau simpan file tersebut.

VIII. Invitation To Bid

Menu “**Invitation To bid**” berisi informasi nama pengadaan, agenda QA (prebid online), bid closing dan dokumen upload invitation to bid dari pengadaan yang sedang dilaksanakan.

Invitation To Bid

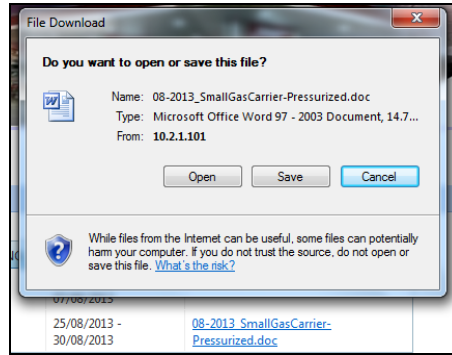
Time Charter
Coa
Spot Charter

NO.	PERIODE	NAMA PENGADAAN	AGENDA QA	BID CLOSING	LAYCAN	INVITATION TO BID
1	08-2013	Small I - AspHalt	01/08/2013 {07:00} - 01/08/2013 {13:43}	22/08/2013 17:00	01/08/2013 - 07/08/2013	
2	08-2013	Small Gas Carrier - Pressurized	16/08/2013 {11:30} - 16/08/2013 {13:00}	16/08/2013 14:00	25/08/2013 - 30/08/2013	08-2013 SmallGasCarrier-Pressurized.doc

Gambar 8.1



Di menu ini, penyedia dapat mengunduh invitation to bid pengadaan yang diminati dengan meng-klik invitation to bid yang dikehendaki, selanjutnya akan muncul pop – up sebagaimana gambar 8.2

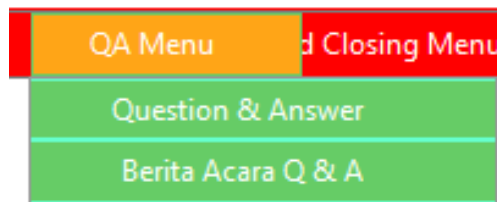


Gambar 8.2

Klik “Open” untuk membuka file, “save” untuk menyimpan file, dan “cancel” jika ingin proses unduh dokumen dibatalkan.

IX. QA Menu

“QA Menu” adalah menu yang terdiri dari sub menu Question & Answer dan Berita Acara Q&A yang berfungsi untuk pelaksanaan prebid secara online dan download dokumen berita acara prebid.



Gambar 9.1

X. QA Menu – Question & Answer

Sub menu Question & Answer berfungsi untuk melaksanakan prebid / penjelasan lelang secara online (virtual prebid meeting) sesuai dengan waktu prebid yang telah ditetapkan dalam invitation to bid. Dalam submenu ini penyedia jasa dapat menanyakan berbagai informasi mengenai pengadaan kepada yang undangannya sudah diluncurkan di website E-CHARTERING pelaksanaan pengadaan.

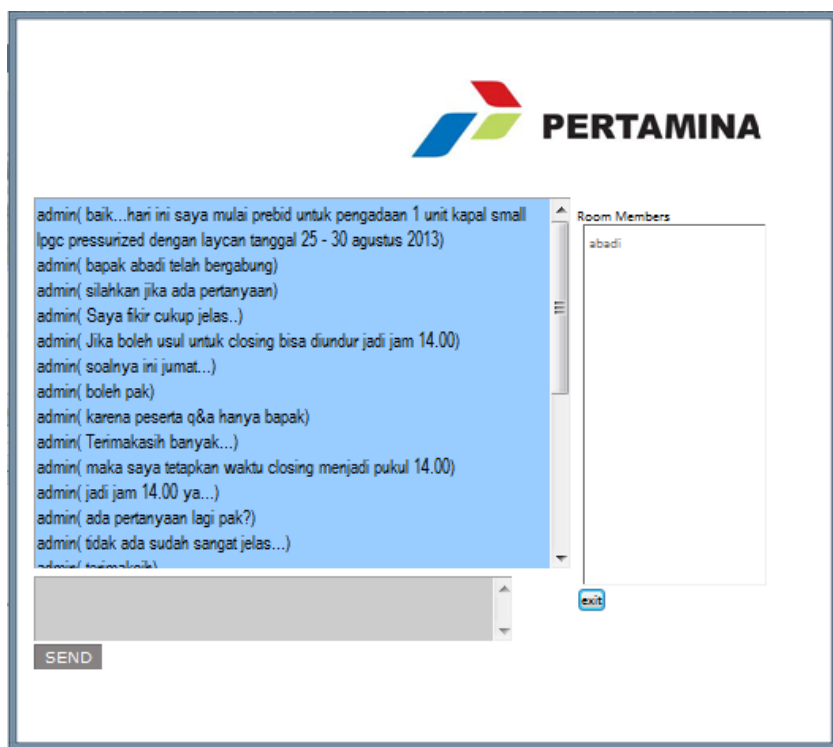


NO.	Periode	Nama Pengadaan	Q & A
1	05-2013	Small II - White Oil	sorry,the session has already closed
2	06-2013	Small I - Crude Oil	Please feel free to ask question
3	06-2013	Midsize - Fully Refrigerated	sorry,the session has already closed
4	05-2013	Small I - White Oil	sorry,the session has already closed
5	05-2013	Bulk Lighter (BL) - Avtur	sorry,the session has already closed

Gambar 10.1

Untuk masuk dalam prebid online Klik **“Please feel free to ask question”**, maka akan muncul chat room (Gambar 10.2). Jika priode Q & A berakhir maka tulisan **“Please feel free to ask question”** akan berubah menjadi **“sorry, the session has already closed”**. Lamanya waktu prebid online adalah ± 1 (satu) Jam.

Dalam Q & A ini, penyedia jasa juga dapat mengajukan pertanyaan, usulan perubahan spesifikasi teknis atau laycan (jika ada), jadwal Bid Closing atau hal lain yang terkait dengan pengadaan. Atas pertanyaan tersebut, pelaksana pengadaan akan memberikan konfirmasinya.



Gambar 10.2

Hasil dari pelaksanaan prebid online ini akan dicetak dan diupload oleh pelaksana pengadaan dalam sub menu **“Berita Acara Q & A”**.

XI. QA Menu - Berita Acara Q & A

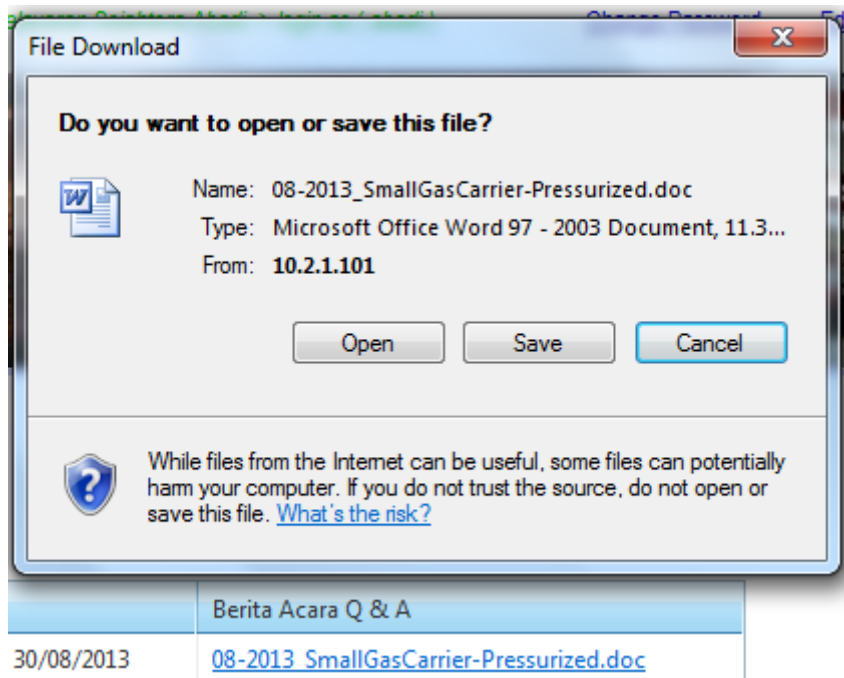
Sub menu **“Berita Acara Q & A”** adalah sub menu yang berfungsi untuk mengunduh berita acara prebid / penjelasan lelang secara online (virtual prebid meeting).

Untuk mengunduh berita acara, silahkan klik Berita Acara Q & A yang dikehendaki.

NO.	PERIODE	NAMA PENGADAAN	LAYCAN	Berita Acara Q & A
1	08-2013	Small Gas Carrier - Pressurized	25/08/2013 - 30/08/2013	08-2013_SmallGasCarrier-Pressurized.doc

Gambar 11.1

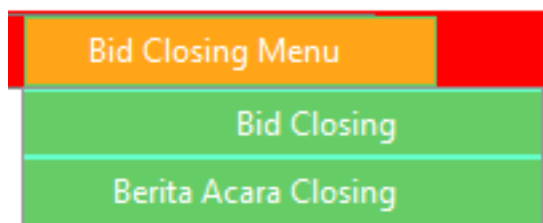
Klik “Open” untuk membuka file, “save” untuk menyimpan file, dan “cancel” jika ingin proses unduh dokumen dibatalkan.



Gambar 11.2

XII. Bid Closing Menu


“**Bid Closing**” adalah menu yang terdiri dari sub menu Bid Closing dan Berita Acara Closing yang berfungsi untuk pelaksanaan pengajuan penawaran secara online dan download dokumen berita acara closing.



Gambar 12.1

XIII. Bid Closing Menu – Bid Closing

Sub menu “Bid Closing” merupakan sub menu untuk pengajuan penawaran secara online oleh penyedia jasa.



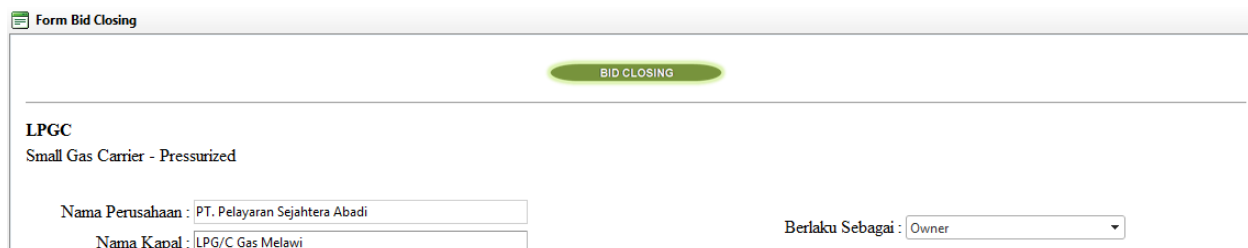
NO.	PERIODE	NAMA PENGADAAN	LAYCAN	Bid Closing
1	08-2013	Small I - AspHalt	01/08/2013 - 07/08/2013	Please feel free to bid
2	08-2013	Small Gas Carrier - Pressurized	25/08/2013 - 30/08/2013	Please feel free to bid

Gambar 13.1

Sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan, penyedia jasa masih dapat mengajukan dokumen penawarannya dengan klik [“Please feel free to bid”](#). Jika batas waktu bid closing telah terlewati maka status bid closing akan berubah menjadi [“sorry,the session has already closed”](#), pengajuan penawaran tidak dapat dilakukan jika bid closing telah lewat waktunya.

Setelah klik [“Please feel free to bid”](#) akan tampil *form bid closing*, penyedia jasa melakukan:

- a. Mengisi Nama Perusahaan, Nama Kapal, dan Berlaku sebagai



Form Bid Closing

BID CLOSING

LPGC
Small Gas Carrier - Pressurized

Nama Perusahaan :

Nama Kapal :

Berlaku Sebagai :

Gambar 13.2

b. Mengisi seluruh isian spesifikasi kapal yang ditawarkan

Spesifikasi	Pertamina	Penawaran
DWT	About 3500 Tons	3052.13
Year of Built	1990 up	1995
Flag	INDONESIA	INDONESIA
Harga Penawaran	USD 6300 /Day	6300
COT Capacity (98%)	Min 3200 M3	3514
Safe Draft	Max 5.5 Meter	4.514
LOA	Max 100 Meter	94.50
Speed	Min 10 Knots	10
Type of Cargo		
Cargo Segregation	Min 1 Grades	1 Grades
Cargo Oil Tank Coating		Yes
Discharging Rate	Min 250 M3/Hour	250 M3/Hour
Loading Rate	Min 250 M3/Hour	250 m3/Hour
Cargo Pump	Min 2 Sets	2 Sets
Derrick / Crane	Min 1.8 Tons	1.8 Ton
Trading Area	Indonesian Water	Indonesian Water
Segregated Ballast Tank	Required	Yes
Vessel Tracking	Required	Yes
Lube Oil	Pertamina Product	Pertamina Product
Information on Board	Required	Yes
Revetting PSA	- 1 (one) year for vessel with YOB 0-5 years - 6 (six) months for vessel with YOB above 5 years	Yes
Pressure	Min 11 kgf/cm2	11 Kgf/Cm2
Unavoidable Transportation Loss	0.09	0.09
Substitution Clause	Yes	Yes
Laycan	25/08/2013 - 30/08/2013	25/08/2013 30/08/2013

Save

Gambar 13.3

Klik Save untuk mengakhiri pengisian spesifikasi teknis

c. Mengisi isian bunker consumption

BUNKER CONSUMPTION

	MFO	MDO	HSD	
At Sea				
Laden :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="10.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	Speed Laden : <input type="text" value="0.00"/>
Ballast :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="10.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	Speed Ballast : <input type="text" value="0.00"/>
Heating :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	
In Port				
Load :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	
Disch :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	
Idle :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	
IGS :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	
COW :	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	<input type="text" value="0.00"/> Per Day	
Tank Cleaning :	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	
Manoeuvring :	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	
Ballasting :	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	
Deballast :	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	
Heating :	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	<input type="text" value="0.00"/> Per Hour	

Gambar 13.4

Klik save untuk menyimpan pengisian bunker.

d. Mengupload dokumen – dokumen (dokumen komersial dan dokumen teknis) sesuai persyaratan dalam kolom isian tersebut dengan men-klik browse dan upload.

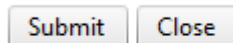
No.	Nama Dokumen		
Dokumen Komersial			
1	Asli Pakta Integritas yang ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dari perusahaan peserta lelang diatas material Rp. 6,000.-	Pakta Integritas.pdf	Edit
2	Asli Jaminan tertulis dari Peserta Pengadaan berkaitan dengan pemenuhan SIRE Approval.	Surat Pernyataan.pdf	Edit
3	Asli Jaminan Tertulis dari Peserta Pengadaan berkaitan dengan reflagging	Surat Pernyataan.pdf	Edit
4	Asli Jaminan Tertulis dari Peserta Pengadaan berkaitan dengan Pertamina Safety Approval (PSA)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
5	Asli Jaminan tertulis dari Peserta Pengadaan terkait dengan kesiapan STS Equipment diatas kapal pada saat delivery	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
6	Copy Document Sertifikat Sire	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
7	Surat Pernyataan SIRE	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
8	Asli Bentuk I (Surat Penawaran) sesuai standar Pertamina	surat penawaran_gasmal.pdf	Edit
9	Asli Bentuk II sesuai standar Pertamina	Bentuk II Gas Maluku.pdf	Edit
10	Original Power of Attorney, jika kapal milik perusahaan lain (Asli dapat disusulkan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja setelah penutupan kotak penawaran).	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
11	Asli Jaminan tertulis dari Peserta Pengadaan berkaitan dengan Terminal Approval	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
12	Asli Jaminan tertulis dari Peserta Pengadaan berkaitan dengan pemakaian Pelumas Pertamina	Surat Pernyataan.pdf	Edit
13	Asli Surat pernyataan dari Peserta Pengadaan perihal kapasitas COT kapal dan perhitungannya sesuai draft spesifikasi Pertamina (dilampirkan hanya jika kapal yang ditawarkan memiliki draft yang lebih dalam dan kapasitas COT lebih besar)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
14	Copy Pertamina Safety Approval (PSA)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>

Gambar 13.5

No	Dokumen Teknis	File	Action
1	Q88 versi terbaru	1.Q88_Gas_Maluku.doc	Edit
2	Copy Drawing Deadweight Scale dan General Arrangement.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
3	Gas Form C	1.Gas Form C.pdf	Edit
4	Copy Class Certificate (Hull & Machinery).	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
5	Copy International Load Line Certificate.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
6	Copy International Tonnage Measurement Certificate.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
7	Copy Civil Liability Certificate	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
8	Copy Civil Liability for Bunker Oil Pollution Damage Convention Certificate (CLBC)	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
9	Copy P&I Certificate.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
10	Copy International Ship Security Certificate (ISSC).	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
11	Copy Cargo Ship Safety Construction Certificate.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
12	Copy Cargo Ship Safety Equipment Certificate.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
13	Copy Cargo Ship Safety Radio Certificate.	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
14	Copy Document of Compliance (DOC).	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
15	Copy Safety Management Certificate (SMC).	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
16	Copy Ship Performance (Log Abstrak Deck & Engine) min. 3 voyage terakhir	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
17	Copy Builder Certificate (preferable).	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>
18	Copy CAS / CAP Certificate	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Upload"/>

Gambar 13.6

e. Melakukan proses submit, jika semua proses sudah dilaksanakan. Dan klik close untuk menutup form bid closing.



f. Penyedia jasa dapat melakukan proses edit / revisi atas data penawaran yang disampaikan sampai dengan batas akhir waktu closing.

Setelah batas waktu closing, Pelaksana Pengadaan akan melaksanakan evaluasi dan hasilnya akan di upload di E-Chartering dalam Berita Acara Closing.

XIV. Berita Acara Closing

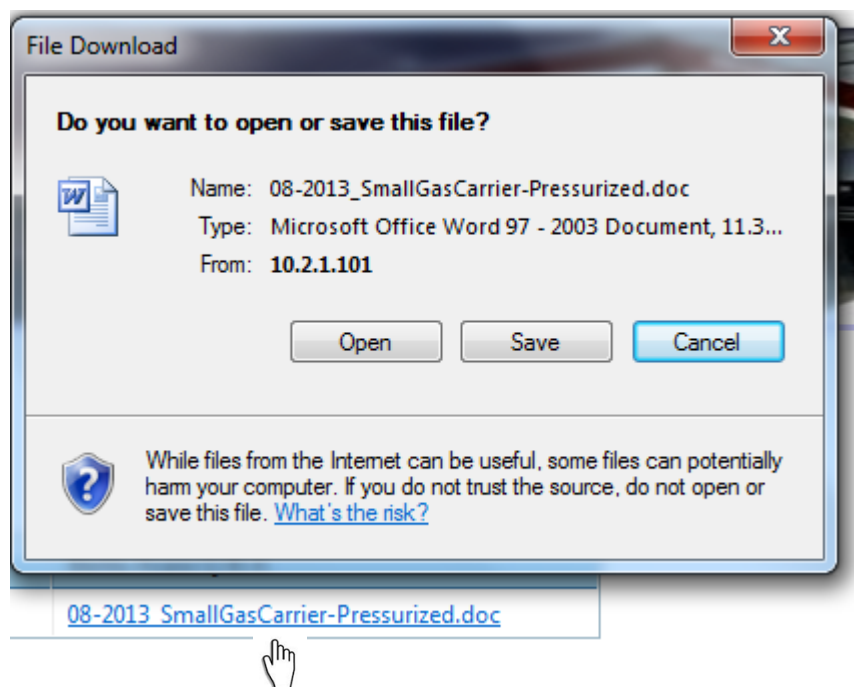
Sub menu “**Berita Acara Closing**” adalah sub menu dimana penyedia jasa dapat melihat dan mengunduh berita Acara closing dari pengadaan yang telah diupload oleh pelaksana pengadaan. Proses unduh dapat dilakukan dengan mengklik Berita acara closing yang dikehendaki.

PERIODE	NO.	NAMA PENGADAAN	LAYCAN	Berita Acara Closing
08-2013	1	Small I - AspHalt	01/08/2013 - 07/08/2013	
08-2013	2	Small Gas Carrier - Pressurized	25/08/2013 - 30/08/2013	08-2013 SmallGasCarrier-Pressurized.doc

Gambar 14.1



Klik “Open” untuk membuka file, “save” untuk menyimpan file, dan “cancel” jika ingin proses unduh dokumen berita acara closing dibatalkan.



Gambar 14.2

XV. Log Out

Menu Log Out digunakan untuk keluar dari aplikasi, jika sudah selesai menggunakan aplikasi E-Chartering. Setelah klik log out akan muncul tampilan berikut:

Please enter your username and password. [Register](#) if you don't have an account.

Account Information

User Login :

User Password :

Gambar 15.1

XVI. Contact

Jika anda meng-klik menu **“Contact”** pada tampilan Menu Utama, maka akan tampil kontak fungsi pelaksana Pengadaan kapal di Pertamina.

Contact :

Fungsi Chartering Shipping

Marketing and Trading Directorate

Jalan Yos Sudarso 32-34, Tanjung Priok, Jakarta Utara.

Telp : 021 – 430 1086 Ext: 8410

Fax : 021 – 4393 5402

Email : echartering@pertamina.com

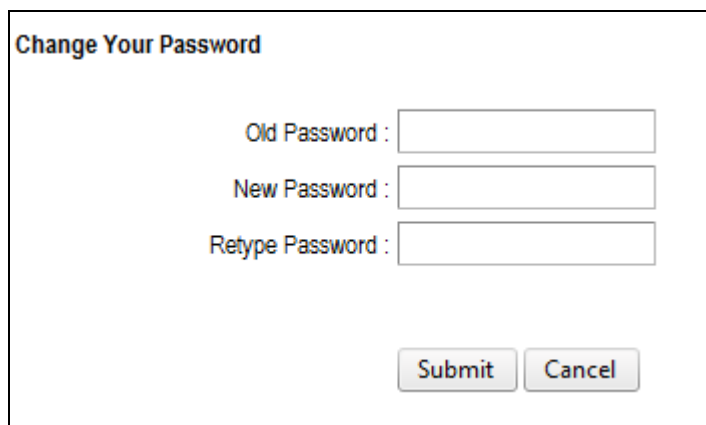
[Back](#)

Gambar 16.1

Klik [Back](#) untuk kembali ke tampilan menu utama

XVII. Change Password

Sub Menu **“Change Password”** pada tampilan Menu Utama berfungsi untuk merubah password



Change Your Password

Old Password :

New Password :

Retype Password :

Gambar 17.1

Ketikan password lama kemudian masukan password baru yang diinginkan dan retype password baru untuk konfirmasi. Selanjutnya klik “submit”.

XVIII. Edit Profile

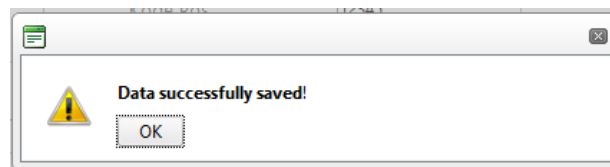
Edit Profile berfungsi untuk merevisi data perusahaan dan PIC penyedia jasa.

Nama Perusahaan	<input type="text" value="PT. Air Sejahtera"/>		
Alamat	<input type="text" value="Jl. Air sejahtera"/>	Kode Pos	<input type="text" value="12345"/>
No Telp	<input type="text" value="123"/>	No Fax	<input type="text" value="123456"/>
Nama Lengkap PIC	<input type="text" value="aqua"/>	No Telp PIC	<input type="text" value="123456"/>
Alamat PIC	<input type="text" value="jl. xx"/>	No HP	<input type="text" value="0812345678"/>
Email	<input type="text" value="skmpdg@yahoo.com"/>		
User Name	<input type="text" value="aqua"/>		
Add Document :	<input type="text" value="Susunan Direksi"/>	<input type="button" value="Browse..."/>	No file selected.
	<input type="button" value="Upload"/>		<input type="button" value="Submit"/>

Nama File	Jenis Document		
Susunan Direksi.pdf	Susunan Direksi	Open Document	Edit
Susunan Komisaris.pdf	Susunan Komisaris	Open Document	Edit
SIUPAL.pdf	Susunan Pemegang Saham	Open Document	Edit
Laporan Rugi Laba.pdf	Laporan Rugi/Laba	Open Document	Edit

Gambar 18.1

Edit / revisi data yang ingin direvisi kemudian klik “submit” jika sudah selesai, akan muncul pop up sebagaimana berikut:



Gambar 18.2